

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ	
"TRAIAN SĂVULESCU" COM. IZVOARELE	
INTRARE/IEȘIRE NR.	4166
DATA	
DOAR	05.08.2026

Școala Gimnazială „Traian Săvulescu” Comuna Izvoarele, cu sediul în comuna Izvoarele, cod poștal 107320, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ADMINISTRATOR FINANCIAR I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant cu 0,5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: FINANCIAR CONTABIL

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: SUPERIOARE

Vechimea în muncă: 9 ANI SI 6 LUNI

Vechime în domeniul studiilor: 9 ANI SI 6 LUNI

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	07.08.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Traian Săvulescu”, Comuna Izvoarele, cu sediul în comuna Izvoarele, cod poștal 107320, jud. Prahova	10.08.2026-21.08.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.08.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.08.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.08.2026, ora 12.00

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.08.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	31.08.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	31.08.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	01.09.2026, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.09.2026, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	03.09.2026, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	03.09.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	04.09.2026, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.09.2026, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	08.09.2026, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.09.2026, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	09.09.2026, ora 15.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	10.09.2026, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	10.09.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – forma în vigoare.**
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată.
- **Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.**
- **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.**
- **OMFP nr. 1917/2005** privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
- **OMFP nr. 1792/2002** privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- **Normele privind controlul financiar preventiv propriu** (actul în vigoare care a înlocuit și modificat reglementările anterioare).
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor și răspunderea în gestionarea bunurilor.
- **Regulamentul operațiunilor de casă** (Decretul nr. 209/1976).
- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** (în multe concursuri).
 - **Codul controlului intern managerial** aplicabil entităților publice.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Organizarea contabilității instituțiilor publice.
- Întocmirea și execuția bugetului.
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor.
- Evidența contabilă și inventarierea patrimoniului.
- Controlul financiar preventiv.
- Salarizarea personalului din învățământ.
- Achiziții publice.
- Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website:

www.scoalaгимnazialaizvoarele.ro, persoană de contact: Manole Ani-Lorena funcția Secretar șef, având numărul de telefon 0787.871.815.

Semnătură și Ștampilă

Director,

Prof. Vlășceanu Daniel

